



Lue täyttöohjeet ennen selosteen täyttämistä.
Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24§

työnantajamake

Luottamuksellinen

1 Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi (yhtenäinen)</p> <p>Rauman Seudun Työnhakijat ry</p> <p>Osoite</p> <p>Salamakatu 2, 26100 Rauma</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelinnumero, sähköpostiosoite)</p> <p>02 8224 206</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi</p> <p>Ilse Vauhkonen, puheenjohtaja ja Anja Hakala, kirjanpitäjä</p> <p>Osoite</p> <p>Salamakatu 2, 26100 Rauma</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelinnumero, sähköpostiosoite)</p> <p>ilse.vauhkonen@raumantyonhakijat.com ja anja.hakala@raumantyonhakijat.com</p>
3 Rekisterin nimi	<p>RST ry:n jäsen, asiakas, yhteisöjen yhdistysrekisteri ja työntekijärekisteri.</p>
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<p>Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn antaman suostumuksen perusteella, tilausten, ilmoittautumisen, laskutuksen, yhteydenottojen, asioinnin, markkinoinnin, raportoinnin, palkan maksun, työllistämisen hoidon ja muiden yhdistyksen varsinaiseen toimintaan liittyvien asioiden hoitoa sekä yhdistyksen jäsenasioihin liittyvien tehtävien hoitamiseen ja mahdollistamiseen.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Henkilön nimi, mahdollinen toiminnan taho, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, taustayhteisö, laskutustaho, sekä osalla liitteen mukaisia tietosisältöjä, jotka ovat tarpeellisia toiminnan järjestämisessä. Henkilöiden tietoihin lisätään tarvittaessa mm. käydyt koulutukset ja tapahtumat. Matkojen, palkanmaksun, työllistämisen, poissaoloilmoituksen ja sääntöihin perustuvaan tietoon keräämisessä kysytään syntymäaika. Mikäli tilaisuudessa on ruokatarjoilu, kysytään myös erityisruokavalio.</p>
6 Säännön- mukaiset tietolähteet	<p>Tietolähteenä käytetään RST ry:n työtoimintaan, työhön, koulutuksiin, virkistystoimintaan, matkoihin sekä vapaaehtoistoimintaan tarkoitettua hakemus / ilmoitus kaavakkeita tai osallistumislistoja. Tiedot kerätään verkkolomakkeella tai paperiversiona. Näissä tietolähteissä on mainittu, että henkilöiden tiedot tallennetaan. RST ry kerää tarvittavat henkilötiedot ilmoittautuessa RST ry:n eri tapahtumiin ja viranomaisten kanssa tehtyihin yhteistyötoimiin työllistämistä, työterveyshuoltoon sekä Ay-jäsenmaksuun liittyviin</p>

6 Säännön- mukaiset tietolähteet (jatkoa)	Rst ry:n ilmoittautumiskanavia ovat toimintakeskuksen Infopiste, RST ry: www osoite ???
7 Tietojen säännön- mukaiset luovu- tukset	⇒ RST ry ei luovuta tietoja ulkopuoliselle, lukuunottamatta viranomaisille lain ja muiden määräysten niin vaatiessa. Rekisteritietoja voidaan jakaa organisaation sisällä sekä sidosryhmien kesken.
8 Tietojen siir- to EU:n tai ETA:n ulko- puolelle	⇒ Ei siirry
9 Rekisterin suojausten periaatteet	⇒ <small>Aikavälisen siirto</small> Työllistymiseen, työhön sekä muu viranomaisilta saadut henkilötiedot ovat lukitussa tilassa tai kaapissa. Paperitulosteet tuhoetaan käsittelyn jälkeen. <small>8 ATK:n käsittelytiedot</small> Rekisterin käyttöön tarvitaan käyttäjätunnus ja salasana.
10 Tarkastus- oikeus	⇒ Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa hänestä rekisteriin merkityt tiedot kirjallisella pyynnöllä.
11 Oikeus vaa- tia tiedon korjaamista	⇒ Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua tai oikeus vaatia tietojensa poistamista kirjallisesti. Normaali ilmoittautumisiin liittyvät muutos- tai korjausasiat ilmoittautuja hoitaa suoraan tapahtuman järjestäjän kanssa kirjallisesti.
12 Muut henki- lötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	⇒ Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisteritietojensa käyttäminen suoramainontaan ja markkina- ja mielipidetutkimuksiin. Rekisteröidylle lähetetään rekisterin tietojen perusteella tiedotteita jos rekisteröity on itse antanut siihen luvan.